ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

(организация приема детей в общеобразовательные организации Ленинградской области в 2019 году на обучение по образовательным программам начального общего образования)

Нормативные правовые документы:

• Федеральный закон от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
• приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 No 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
• Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по
зачислению детей в общеобразовательные организации.
• Постановление о закреплении территории муниципального образования за общеобразовательным учреждением;

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательной
программе начального общего образования (1 класс), указаны в следующих документах:

• Федеральный закон от 27.05.1998 No 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
• Федеральный закон от 07.02.2011 No 3-ФЗ «О полиции»;
• Федеральный закон от 30.12.2012 No 283-ФЗ «О социальных гарантиях
• сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении
• изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

С 15 января 2019 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию.

Подача заявлений родителями будет осуществляться;
- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
- в общеобразовательной организации.

Сроки подачи заявлений в общеобразовательные организации на 2019-2020 учебный год:

1 этап

Для детей, проживающих на закрепленной территории:

с 15 января 2019 года до 30 июня 2019 года

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;

во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2019 года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

2 этап

Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

с 1 июля 2019 года до 5 сентября 2019 года.

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

Прием в общеобразовательные организации включает **три шага**:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в общеобразовательную организацию;
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в учреждение или об отказе в зачислении.

I. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей

1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

- через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области:

www.gu.lenobl.ru;

- через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: www.obr.lenreg.ru

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

• зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);

• авторизоваться на одном из порталов: www.gu.lenobl.ru или www.obr.enreg.ru

• подтвердить согласие на обработку персональных данных;

подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района (городского округа) необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка:

• фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
• дата и место рождения ребенка;
• пол ребенка;
• фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного
• представителя) ребенка;
• адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
• адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
• контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного
• представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

• реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
• реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Сканы документов прикладывать не требуется.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Родителям (законным представителям) детей, являющихся воспитанниками структурного подразделения общеобразовательной организации «Отделение дошкольного образования», электронное заявление о приеме в данную общеобразовательную организацию подавать не требуется.

Дети указанной категории уже являются обучающимися данной общеобразовательной организации и зачисляются в первый класс на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

Если родители (законные представители) ребенка указанной категории принимают решение о получении начального общего образования в другой общеобразовательной организации, они информируют руководителя данной общеобразовательной организации письменно.

Электронное заявление в другую общеобразовательную организацию они подают на общих основаниях.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в данную общеобразовательную организацию.

2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

• оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

• оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

3. Через общеобразовательную организацию.

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

• оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

• оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательной организации не допускается.

Специалист общеобразовательной организации заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

II. Предоставление документов в общеобразовательную организацию и принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 15 января 2019 года до 30 июня 2019 года) руководители общеобразовательных организаций сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательная организация) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в общеобразовательной организации.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в общеобразовательную организацию, об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в общеобразовательную организацию, об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

Для приема в общеобразовательную организацию для обучения по программе 1-го класса родители предъявляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма No8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма No3).

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательной организации.

III. Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в учреждение или об отказе в зачислении

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в общеобразовательную организацию размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:

• обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

• подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;

• непредставление в общеобразовательную организацию документов,

• необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;

• возрастные ограничения при зачислении ребенка на получение начального общего образования в общеобразовательных организациях (до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет).

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов.

Основанием является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.