

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинский лицей №3 им. Героя Советского Союза А.И. Перегудова»

«Принято»
на педагогическом совете

протокол № 3 от 16.09.2019г.
регистрационный № 83

«Утверждено»
Директор МБОУ
«Гатчинский лицей №3»
Тинчевский Е.Э.
(Приказ № 186 от 29.09.2019г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении промежуточной аттестации и
государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование в
форме семейного образования/самообразования

МБОУ «Гатчинский лицей №3»

1. Общие положения

1.1. Организация получения образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении.

- 1.3. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.
- 1.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.
- 1.5. Лицо, получающее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 1.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информирует о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования Комитет образования Гатчинского муниципального района, направляя уведомление согласно приложению № 1.
- 1.7. МБОУ «Гатчинский лицей №3 (далее - образовательное учреждение) ведёт учёт данной категории обучающихся, обеспечивает реализацию прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении на бесплатной основе, если обучающийся зачислен экстерном в данное образовательное учреждение (согласно ст.33 Закона – 273 «Об образовании в РФ» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации).

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования форме семейного образования или самообразования

- 2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования. На основании указанного заявления образовательное учреждение в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося и информирует Комитет образования Гатчинского муниципального района об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.
- 2.2. Образовательное учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательного учреждения и подписью его руководителя.
- 2.3. У обучающегося есть право зачислиться в данное образовательное учреждение экстерном.
- 2.4. Зачисление обучающегося в образовательное учреждение экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
- 2.5. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательного учреждения о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачисление в образовательное учреждение экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом образовательного учреждения (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. Информация о зачислении экстерном обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, направляется в Комитет образования Гатчинского муниципального района

2.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации (приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательного учреждения в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

2.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, обучающихся (за исключением 9, 11 классов) не позднее 1 апреля. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.9. Образовательное учреждение может отказать гражданину в зачислении экстерном в случае отсутствия свободных мест.

2.10. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.11. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

2.12. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.13. Образовательное учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, в соответствии с утвержденным директором образовательного учреждения списком учебников, обеспечивающих преподавание учебных предметов

2.14. Администрация образовательного учреждения знакомит экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов.

2.15. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, приказом образовательного учреждения экстерн отчисляется из образовательного учреждения.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится по каждому предмету учебного плана по итогам каждой четверти. Годовая отметка выставляется на основании четвертных.

3.3. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, зачёт, тест, защита индивидуального проекта (форму выбирает учитель). Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную части.

3.4. Образовательное учреждение оказывает бесплатно 2 консультации экстерну по каждому предмету перед проведением промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы семейного образования, составляет график консультаций и промежуточной аттестации экстерна. График утверждается руководителем образовательного учреждения. С графиком знакомится обучающийся и его родитель (законный представитель).

3.6. По заявлению экстерна образовательное учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах освоения образовательной программы.

3.7. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год.

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УВР

Члены комиссии - методист школы, учитель по предмету.

3.8. Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации .

3.9. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет школы не позднее 25 мая текущего года.

3.10. Отметки промежуточной аттестации экстерна заносятся учителем в протокол (приложение №5), выставляются в электронный журнал. Протокол сдается учителем в учебную часть.

3.11. Экстерны имеют право в период подготовки к ГИА на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимых школой в рамках плановой работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании учебного года.

3.13. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательное учреждение обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения повторной промежуточной аттестации в образовательном учреждении создается комиссия.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона об образовании в РФ продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательным учреждением.

3.18. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению № 4.

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательного учреждения, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.20. Протоколы промежуточной аттестации и работы обучающегося, проходящего промежуточную и итоговую аттестацию хранятся в учебной части.

Приложение № 1

В Комитет образования Гатчинского муниципального района

От _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

_____ ,
телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразовании

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ ,

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

(дата рождения)

_____ формы
получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования/самообразования. принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы директора
образовательного учреждения)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации
(адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____ ,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по предмету(ам) _____ на весь
период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____
(указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____ ,
(наименование образовательного учреждения)

образовательной программой образовательного учреждения, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Директору МБОУ «Гатчинский лицей №3»

от _____

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания _____

Контактные тел. _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка

ФИО _____

находящегося (ся) на семейной форме обучения, в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гатчинский лицей №3» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по следующим учебным предметам, курсам (модулю):

за период _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата и место рождения ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Не возражаю против внесения информации о

(Ф.И.О.(полностью) учащегося)

и о родителях (законных представителях) учащегося

(Ф.И.О. (полностью) родителей (законных представителей)) в базу данных «Ученик»,

функционирующую в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены. Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

_____ (место составления приказа)

«О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации»

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Сроки проведения промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы _____

Сроки проведения консультаций

1 консультация _____

2 консультация _____

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

_____ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

_____ (ФИО заместителя руководителя)

Директор _____ / _____

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации экстерном, осваивающим образовательные программы в форме семейного образования, в организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ 20__ г. в том, что он(а) прошел(ла)

промежуточную аттестацию экстерном в

_____ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

_____ за период _____ в _____ учебном году и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Форма установления фактического уровня	Класс	Результаты промежуточной аттестации (Отметка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Директор _____ Линчевский Е.Э. _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. справка составлена в двух экземплярах.

Мною экземпляр справки от « ____ » _____ 20__ получен « ____ » _____ 20__
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

М.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гатчинский лицей №3
имени Героя Советского Союза А.И. Перегудова»

ул.Коли Подрядчикова, д.9, г.Гатчина, 188300, Ленинградская область 188300
Тел./факс (81371) 3-34-62, E-mail: gatlacey3@gtn.lokos.net

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстерна

Промежуточной аттестации за _____ курс среднего общего образования _____
(указать период аттестации)

Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана школы за
20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна

Ф.И.О. ассистента

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма установления фактического уровня знаний _____

Фактический уровень знаний (отметка) _____

Итоговая отметка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной
комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « ____ » _____ 20__

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Гатчинский лицей №3»

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
экзамена промежуточной аттестации

по _____ в МБОУ «Гатчинский лицей №3»
(наименование предмета)

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	класс	форма промежуточной аттестации	Отметка
1				

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата проведения экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись, расшифровка)

Члены экзаменационной комиссии _____
(подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)