

Принято на  
Педагогическом Совете  
протокол №3  
от 7 декабря 2015г.  
регистрационный №4



«Утверждаю»  
директор МБОУ  
«Гатчинский лицей №3»  
Е. Линчевский  
(приказ №153 от 14.12.2015г.)

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МБОУ «Гатчинский лицей №3»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление Лицеем, согласно статье 26 п.2 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., №273-ФЗ, осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления деятельностью лицея, формирование которых предусмотрено статьей 26 п.4 названного закона.

1.3. В состав Педагогического совета: директор Лицея, его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог и другие педагогические работники.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми федеральными, региональными и муниципальными актами в сфере образования, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета имеют обязательный характер для всех участников образовательного процесса в Лицее и вводятся в действие либо приказом директора, либо распоряжениями его заместителей, либо принятием соответствующего локального нормативного акта Лицея.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Основными функциями Педагогического совета являются:

2.1. Реализация в лицее государственной политики в области образования.

2.2. Определение путей реализации содержания образования.

2.3. Ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме лицея; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;

2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью лицея.

## **3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности лицея;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов лицея, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со лицеем по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.
- годового анализа работы лицея,
- годовых планов работы лицея ;
- Образовательной программы лицея и её компонентов.
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из лицея;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников лицея.

#### 3.5. Представление:

- совместно с Директором интересов лицея в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### **4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Выполнять свои функции и решать стоящие перед ним задачи в правовых рамках, установленных пунктом 1.4. настоящего Положения.
- 4.2. Обращаться к администрации, к коллегиальным органам управления Лицея с запросами и предложениями и получать на них своевременный ответ.
- 4.3. Приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по мотивированному предложению классного руководителя, либо Совета по профилактике, либо администрации Лицея.
- 4.4. Приглашать любых специалистов для получения квалифицированной консультации и помощи в выполнении функций Педагогического совета.
- 4.5. Разрабатывать критерии оценивания результатов обучения, формулировать требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанных ими рефератов; вносить предложения по разработке локальных нормативных актов Лицея.
- 4.6. Как и другие коллегиальные органы управления Лицеом, Педагогический совет имеет право самостоятельно выступать от имени Лицея, представлять интересы Лицея как образовательного учреждения, интересы педагогического коллектива и учащихся Лицея, добросовестно и разумно осуществляя взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров(соглашений), влекущих материальные обязанности Лицея.
- 4.7. При заключении каких-либо договоров (соглашений) необходимо согласовывать предусмотренные ими обязательства либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, с организациями, общественными объединениями, с директором Лицея.
- 4.8. Педагогический совет вправе также выступать от имени Лицея по доверенности,

выданной представителю Педагогического совета директором Лицея, - в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В сферу ответственности Педагогического совета входят:

5.1. результаты образовательной деятельности;

5.2. соответствие принятых решений и рекомендаций действующему законодательству, Уставу Лицея и его локальным нормативным актам;

5.3. выполнение плана работы Педагогического совета и принятых им решений и рекомендаций;

Педагогический совет несет ответственность за бездействие в ходе рассмотрения, направленных ему заявлений, запросов, обращений.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. Педагогический совет работает согласно годовому плану работы Лицея, где определяется тематика заседаний Педагогического совета и ориентировочные сроки их проведения. При необходимости администрация Лицея имеет право собрать внеочередное заседание Педагогического совета., утвержденному директором лицея

6.2. Заседания Педагогического совета планируются и проводятся не реже, чем один раз в триместр.

6.3. Председателем Педагогического совета избирается один из членов педагогического коллектива, который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу лицея, другим локальным нормативным актам Лицея.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического совета.

6.8. Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Лицее.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.