

Принято на
Педагогическом Совете
протокол № 3
от «7» декабря 2015г.

Регистрационный № 2



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Гатчинский Лицей №3»

Е. ЛИНЧЕВСКИЙ
(приказ №153 от «14» декабря 2015г.)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

МБОУ «Гатчинский лицей №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее — Правила) устанавливают нормы поведения учащихся в здании Лицея и на пришкольной территории с целью создания обстановки, способствующей:

- успешному обучению каждого учащегося;
- воспитанию уважения к его личности и правам;
- наилучшему выполнению его обязанностей;
- развитию культуры и навыков поведения;
- содержанию и укреплению здоровья учащихся;
- поддержанию порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ (в частности, со статьей 28, п.3, пп.1, где разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся названы первыми в перечне компетенций образовательной организации), Конвенцией о правах ребенка, «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г., № 185, и Уставом МБОУ «Гатчинский лицей № 3» (далее — Лицей).

1.3. Согласно данным Правилам все учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в Лицее.

1.4. Родители (законные представители) учащихся Лицея должны быть знакомы с данными Правилами и содействовать тому, чтобы их дети знали, понимали и выполняли Правила.

1.5. Один экземпляр данных Правил находится в библиотеке Лицея; полный текст Правил, согласно статье 29, п.2, пп.2д вышеуказанного закона, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный год.

Учебный год в Лицее начинается 1 сентября, состоит из 33 учебных недели (1 классы), 34 учебных недели (2-11 классы) и заканчивается в соответствии с ежегодно утверждаемым календарным графиком. Если на 1 сентября выпадает неучебный день, начало учебного года переносится на последующий рабочий день. Учебный год делится на три триместра: первый — сентябрь, октябрь, ноябрь; второй — декабрь, январь, февраль; третий — март, апрель, май.

2.2. Каникулы.

Для учащихся устанавливаются осенние, зимние и весенние каникулы в ходе учебного года (общая продолжительность не менее 30 календарных дней для учащихся 2-11 классов и не менее 37 календарных дней для учащихся 1-х

классов), а также летние каникулы не менее 12 календарных недель (для 9-х классов — 10 недель). Конкретные сроки каникул определяются на каждый учебный год, с учетом дней общегосударственных праздников.

2.3. Режим занятий.

Образовательный процесс на уровне начального общего образования организуется в режиме пятидневной рабочей недели; на уровнях основного и среднего общего образования — в режиме шестидневной рабочей недели. Длительность учебного занятия (урока) — академический час, 45 минут; только в первых классах в течение первого полугодия — 35 минут. Длительность перемен: после 1-го урока 10 минут, после 2-го — 15 минут, после 3-го и 4-го уроков — по 20 минут, после 5-го — 10 минут.

2.4. Расписание занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с программами и учебными планами, утвержденными в установленном порядке. Расписание составляется администрацией Лицея в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

Каждый учащийся должен записывать расписание занятий в дневнике. В течение учебного года расписание может частично меняться (например, в связи с переходом к занятиям на лыжах на уроках физкультуры).

2.5. Кабинетная система.

Занятия учащихся 5 — 11 классов организованы по кабинетной системе, поэтому в расписании указывается место проведения каждого урока. В расписании занятий 1 — 4 классов такое указание делается в случае необходимости.

2.6. Начало учебных занятий.

Учебные занятия в Лицее начинаются в 8 час.30 мин. На каждый урок подается два звонка — предварительный и основной.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС, библиотечно-

информационными ресурсами, учебной базой Лицея;

3.1.4. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной инфраструктурой Лицея;

3.1.5. обучение по индивидуальному учебному плану;

3.1.6. повторное прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу в сроки, определяемые Лицеем;

3.1.7. выбор (после получения основного общего образования) факультативных (необязательных) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Лицеем;

3.1.8. получение дополнительных (в том числе платных) услуг в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом Лицея и его локальными актами;

3.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком;

3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и другой форме получения образования в порядке, установленном законодательством РФ;

3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня в порядке, предусмотренном федеральными нормативно-правовыми актами;

3.1.12. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.13. свободу совести, информации, свободное выражение в цивилизованных формах собственных взглядов и убеждений;

3.1.14. участие в управлении Лицея через органы ученического самоуправления, в том числе — избирать и быть избранным в эти органы;

3.1.15. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;

3.1.16. обжалование локальных актов Лицея в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, смотрах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях (в том числе в официальных соревнованиях) и других массовых мероприятиях;

3.1.18. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Уставом Лицея и его локальными актами;

3.1.20. участие в молодежных и детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству РУ, а также на создание таких объединений в установленном законодательством порядке;

3.1.21. обращение в комиссию Лицея по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и обращение в конфликтную комиссию в период государственной итоговой аттестации;

3.1.22. быть выслушанным учителем, классным руководителем, представителем администрации Лицея.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) и расписанием занятия, самостоятельно к ним готовиться, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;

3.2.2. выполнять требования Устава Лицея, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3. выполнять устные и письменные распоряжения, приказы, решения администрации Лицея, Педагогического совета, органов ученического самоуправления, педагогических работников Лицея;

3.2.4. выполнять, в соответствии с локальными нормативными актами Лицея, требования педагогических и иных работников Лицея, относящиеся:

- к одежде и внешнему виду учащегося;
- к соблюдению норм культуры поведения в стенах Лицея;
- к выполнению правил посещения столовой, пользования библиотекой и читальным залом;
- к выполнению требований Положения о дежурстве в Лицее;
- и предъявлять дневник по первому требованию учителя.

3.2.5. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

3.2.6. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.7. не причинять вреда здоровью других участников образовательного процесса;

3.2.8. быть дисциплинированным, достойно вести себя в Лицее и за его пределами, заботиться о репутации Лицея;

3.2.9. с уважением относиться к национальной истории и культуре;

3.2.10. охранять природную среду;

3.2.11. бережно относиться к имуществу Лицея;

3.2.12. проявлять милосердие и человечность по отношению к младшим, уважение — к старшим и ровесникам;

3.2.13. уважать и поддерживать традиции своего класса, своего Лицея;

3.2.14. приходите в Лицей за 10 минут до начала занятий, уходите только после их окончания или по специальному разрешению администрации или классного руководителя; не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин;

3.2.15. находиться в Лицее только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля, в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде учащегося. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т. п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.16. в случае проведения инструктажа или беседы о необходимых мерах безопасности неукоснительно соблюдать все требования мер безопасности в ходе образовательного процесса;

3.2.17. в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий микротравмы, травмы или ухудшение общего состояния своего здоровья немедленно сообщить учителю, классному руководителю, дежурному учителю и посетить медпункт;

3.2.18. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.19. сообщать классному руководителю о причинах своего отсутствия на уроках;

3.2.20. своевременно проходить все необходимые медицинские мероприятия;

3.2.21. ежедневно иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для уроков принадлежности.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Все учебные занятия, указанные в расписании, являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан впоследствии объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания. Опаздывать на уроки нельзя.

4.2. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.3. До начала занятий учащийся обязан занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем или учителем; приготовить все необходимое к данному уроку.

4.4. После предварительного звонка на урок учащийся должен отключить свой мобильный телефон, плеер, другую аппаратуру. Родители, родственники учащегося должны знать поминутное расписание его уроков и перемен, чтобы не тревожить его звонками во время урока.

4.5. В начале урока учащийся приветствует учителя вставанием и садятся после того, как учитель поздоровается и разрешит сесть. Учащиеся встают при входе в кабинет любого педагогического работника Лицея, - кроме уроков информатики, технологии, физкультуры и выполнения контрольных работ.

4.6. Во время урока учащиеся должны выполнять все указания учителя, внимательно слушать его объяснения и ответы других учащихся, делать все необходимые записи.

4.7. При вызове для ответа учащийся должен, выходя к доске, взять дневник и передать его учителю для выставления оценки. При ответе с места на вопрос учителя учащийся обязан встать (ответ с места сидя возможен лишь с разрешения учителя). При ответах с места дневник передается учителю в конце урока.

4.8. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Нельзя перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.9. В случае, если был проведен инструктаж о мерах безопасности, необходимых при проведении данного урока (или в целом при изучении данного учебного предмета), учащийся обязан строго соблюдать все предложенные меры безопасности и предотвращать нарушения одноклассниками полученных инструкций.

4.10. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно, - с учетом её доли в общем объеме работы.

4.11. Учащийся обязан записать домашнее задание в дневник, если учителем не указан иной вариант записи.

4.12. Во время урока учащимся запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать других;
- слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

- использовать инструменты, приборы, наглядные пособия, которые для данного урока не предназначены.

4.13. После звонка об окончании урока учащиеся наводят порядок на своих рабочих местах и покидают учебный кабинет, класс.

4.14. Учащиеся обязаны иметь на каждом уроке все необходимые учебные принадлежности, в том числе учебники и тетради. Тетради должны быть аккуратно и разборчиво подписаны, с указанием класса, фамилии и имени учащегося, причем подписаны уже с первого урока по данному предмету. Учащийся должен выполнять все работы четким, разборчивым почерком.

4.15. Дневник является основным документом учащегося. Учащийся обязан регулярно вести записи расписания занятий и домашних заданий предъявлять дневник по первому требованию любого педагогического работника Лицея; еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю, а затем предоставлять его на подпись родителям (законным представителям). Появление в школьной практике электронного дневника не освобождает учащегося от ведения традиционного дневника на бумажном носителе.

5. О ПРОПУСКЕ ЗАНЯТИЙ.

5.1. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Уважительные причины пропуска занятий:

- болезнь учащегося (в первый день необходимо известить классного руководителя, при выходе на занятия предъявить справку);
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- пропуск занятий с разрешения администрации по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором гарантируется усвоение учащимся учебного материала, изученного за пропущенные дни;
- участие в предметных олимпиадах, конференциях, соревнованиях и других подобных мероприятиях, с разрешения администрации Лицея.

5.2. При пропуске занятий по заявке внешкольных (например, спортивных или художественных) организаций должна быть заранее представлена официальная письменная заявка от организации. И в этом случае ответственность за освоение пропущенного учебного материала несут родители (законные представители).

5.3. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть школу по медицинской справке с разрешения учителя, ведущего урок, или классного руководителя. В случае необходимости учащегося, находящегося в болезненном состоянии, должен сопровождать взрослый работник Лицея, старшеклассник или вызванный в школу один из родителей (законных представителей).

5.4. Пропуски занятий по неуважительной причине фиксируются в дневнике учащегося классным руководителем; эта запись должна быть предъявлена родителям (законным представителям) и скреплена подписью одного из них.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

6.1. Перемена.

Перемена (время между учебными занятиями) предназначена:

- для перехода в другой кабинет в соответствии с расписанием занятий;
- для отдыха и физической разминки учащегося;
- для приема пищи учащимися;
- для проветривания учебного кабинета, класса;
- для подготовки, по просьбе учителя, к следующему уроку;
- для подготовки учащегося к уроку.

На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных: учащихся, учителя, администратора;
- соблюдать инструкции по мерам безопасности; в частности — физическая разминка не должна создавать угрозы здоровью и жизни учащегося.

На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим, громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), кричать, шуметь.

6.2. Посещение туалета.

- учащиеся пользуются только предназначенными для них туалетами;
- в туалетах необходимо соблюдать чистоту, порядок и правила личной гигиены;
- запрещается задерживаться в туалете без надобности, а также курить, сорить, принимать пищу и напитки, бросать в унитазы посторонние предметы;
- уходя, нужно проверить, закрыт ли водопроводный кран и прикрыть за собой двери.

6.3. Столовая.

- посещение учащимися столовой регулируется графиком: после 2-го урока — 7 и 8 классы; после 3-го урока — 5 и 6 классы; после 4-го урока — 9, 10 и 11 классы; после 1-го, 5-го и 6-го уроков — все классы с 5 по 11;
- учащиеся начальных классов посещают столовую организованно, классами и только в сопровождении учителя;
- в столовой нельзя бегать, прыгать, устраивать возню; нужно соблюдать порядок в очереди к раздаче или в буфет и убирать за собой посуду.

6.4. Актовый зал.

- приход учащихся на проводимые в Актовом зале внеклассные мероприятия и уход с них осуществляется организованно, в порядке, предусмотренным организаторами мероприятия и/или его сценарием;

- в Актовом зале нельзя бегать, передвигать по своему усмотрению стульев, расставленных к данному мероприятию, садиться на подоконники;
- на сцене и за кулисами могут находиться только те учащиеся, которым там необходимо быть по сценарию, по плану (или по ходу) мероприятия.

6.5. Обеспечение безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при выполнении работ на пришкольном участке, при участии в походах, экскурсиях, в спортивных и других внеклассных мероприятиях, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности, предусмотренные для учащихся при выполнении этих занятий и при участии в этих мероприятиях;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не связанных с организацией образовательного процесса, учащиеся обязаны выполнять инструкции о мерах безопасности, предусмотренные для данной конкретной чрезвычайной ситуации.

6.6. Обеспечение сохранности материальных ценностей, экономия ресурсов:

- в целях сохранности материальных ценностей Лицея учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Лицея посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

- наносить материальных вред Лицею (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т. п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки (наносить «граффити»), приклеивать наклейки, жвачки и т. п.);

- в целях экономии электроэнергии учащиеся должны не включать без надобности электроосвещение в помещениях Лицея и своевременно выключать освещение: в учебных помещениях — при достаточной освещенности из окон и по окончании учебных занятий, в рекреациях и коридорах — после звонка на урок;

- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны;

- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и тем более оставлять их открытыми на ночь.

6.7. Уход учащихся по окончании занятий.

- по окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб, в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности;

- в случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору, которые, в свою очередь, обязаны принять соответствующие меры;

- учащиеся, у которых после последнего, обозначенного в расписании

урока назначены кружковые или иные дополнительные занятия, забирают свое имущество из гардероба в помещение, где будут проходить эти занятия.

6.8. Уважение к символам.

Приходя утром в Лицей и уходя по окончании занятий, учащиеся помнят, что нужно проявлять уважение к нашей символике: нельзя оставлять вещи, переодеваться и переобуваться на полу перед тремя, установленными в вестибюле флагами; нельзя использовать скульптуру Кота Ученого для имитации верховой езды или для иных спортивных упражнений, потому что Большой Дуб и Кот Ученый — символы нашего Лицея; такого памятника пушкинскому Лукоморью нет больше нигде в России.

7. УЧАЩИМСЯ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:.

– приносить, передавать, использовать в Лицее и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) дезорганизовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести с взрывам, возгораниям и отравлениям, в том числе газовые баллончики;

- курить в здании Лицея и на пришкольной территории, так как это будет нарушением федерального законодательства;

- применять физическую силу к другим учащимся и иным лицам, затевать драки, причинять вред здоровью учащихся.

8. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ.

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Лицея могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Лицея;

- торжественное вручение грамоты и (или) диплома, которыми наградила учащегося другая организация;

- награждение ценным подарком;

- занесение в Книгу Почета Лицея или в Книгу спортивной славы.

8.2. Благодарность учащемуся и благодарственное письмо родителям (законным представителям) — в компетенции директора Лицея.

8.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) Лицея производится

администрацией Лицея по представлению классного руководителя, или учителя-предметника, или судейской коллегии (жюри) конкурса, соревнования и т. п. За особые успехи в учебной и (или) во внеурочной деятельности на уровне Лицея или более высоком уровне.

8.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Лицея за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

8.5. Занесение в Книгу Почета и Книгу спортивной славы применяется к выпускникам 11-х классов и объявляется отдельным пунктом в приказе о выпуске и вручении аттестатов о среднем общем образовании.

8.6. За нарушение Устава Лицея, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Лицея к учащимся могут быть применены меры воспитательного характера и (или) дисциплинарного взыскания. Меры воспитательного характера представляют собой действия педагогических работников Лицея, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Лицее, на осознание учащимся пагубности совершенных им действия, на воспитание добросовестного отношения к учебе и соблюдению дисциплины.

8.7. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности и наложения дисциплинарного взыскания являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом Лицея и локальными нормативными актами Лицея в виде следующих действий (бездействия):

- опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия;
- нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;
- неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;
- оскорбление участников образовательного процесса;
- распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;
- порча здания, сооружений, оборудования или иного имущества Лицея;
- несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории Лицея, либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение (потребление табачных изделий в здании и на территории Лицея);
- иные противоправные действия (бездействия).

8.8. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Лицея.

8.8.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

8.9. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование на основании письменного обращения к директору Лицея того или иного участника образовательных отношений.

8.9.1. Если учащийся признан виновным в совершении дисциплинарного проступка, директором или администрацией выносится решение о применении к нему дисциплинарного взыскания.

8.9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», статья 43, п.7 учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое состояние; может учитываться также мнение органа ученического самоуправления и родительской общественности.

8.10. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.11. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.13. Лицей незамедлительно информирует Комитет образования Гатчинского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.15. Директор Лицея имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству органа ученического самоуправления или родительской общественности.

8.16. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Лицея обращения о нарушении их (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие правила действуют на всей территории Лицея и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Лицея.

9.2. В связи с возможными изменениями в законодательстве, или в связи с изменениями в режиме работы Лицея, или по другим объективным причинам в настоящее Положение могут быть внесены изменения в порядке, установленном для всех локальных нормативных актов Лицея.