

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Гатчинский лицей №3 имени Героя Советского Союза А.И. Перегудова»**

**ПРИКАЗ**

**25.06.2021 г.**

**г.Гатчина**

**№ 121**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ  
«ГАТЧИНСКИЙ ЛИЦЕЙ №3» И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности МБОУ «Гатчинский лицей №3»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Гатчинский лицей №3» в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Гатчинский лицей №3» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Линчевский Е.Э.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КОМИТЕТЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель Комиссии:

Якимов А.П. - заместитель директора по безопасности,

Члены Комиссии:

Фленова Л.В. – заместитель директора по ВР,

Шипилова С.И. – социальный педагог,

Горошков А.В. - главный бухгалтер,

Секретарь Комиссии:

Литвинчук Т.В. - секретарь МБОУ «Гатчинский лицей №3»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ «ГАТЧИНСКИЙ ЛИЦЕЙ №3»**

### **1. Основные положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в лицее (далее - Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников лицея по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в Комитете;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Комитете;
- подготавливает рекомендации для работников Комитета по повышению эффективности противодействия коррупции в Комитете.

### **3. Права Комиссии**

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников Комитета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников Комитета;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений

Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников лица.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом по лицу.

4.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель лица.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;

- вносит предложения по изменению состава Комиссии;

- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- ведет заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;

- обязаны выполнять функции, возложенные данным Положением.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания Председателем и членами Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

#### **5. Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем лица.

